



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI “MUNICIPIA”

MOTTA BALUFFI – SCANDOLARA RAVARA

(Provincia di Cremona)

P.IVA 01289150193 - CODICE FISCALE 93038720194

Sede: Piazza Gaboardi, 1 – 26045 Motta Baluffi – Tel. 0375/969021/969395 - Fax. 0375/969347 e-mail:

ragioneria@unionemunicipia.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA “D” GIURIDICO D1) – AREA AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO/SOCIALE/SCOLASTICA/CULTURA/CIMITERIALE/INFORMATIZZAZIONE DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – FULL TIME- TEMPO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione del Responsabile servizio personale n. 8 del 09/04/2025 finalizzata all'indizione di una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di N. 1 DIPENDENTE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA “D” GIURIDICO D1) AREA AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO/SOCIALE/SCOLASTICA/CULTURA/CIMITERIALE/INFORMATIZZAZIONE DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – FULL TIME- TEMPO INDETERMINATO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. N. 1 DIPENDENTE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA “D” GIURIDICO D1) AREA AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO/SOCIALE/SCOLASTICA/CULTURA/CIMITERIALE/INFORMATIZZAZIONE DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – FULL TIME- TEMPO INDETERMINATO;

L' Ente garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e dal d.lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico è quello previsto per la categoria Funzionari e dell'elevata qualificazioni– ex cat.. D - P.E. D1 - oltre alla 13^a mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal CCNL e da disposizioni di legge in materia. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese

non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino italiano dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sotto fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità psico - fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista e/o degli arti superiori comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei e lo spostamento, anche in automobile, tra più sedi di lavoro;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) godimento dei diritti civili o politici;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- 7) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso pubblici servizi;
- 8) laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36); Scienze economiche (L-33), Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18); oppure diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; oppure Laurea Magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico (LMG-01); oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- 9) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 10) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 11) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, internet, posta elettronica;
- 12) di essere a conoscenza e di accettare il fatto che il servizio è da individuarsi nell'ambito territoriale dei Comuni costituenti l'Unione Municipia (Comuni di Motta Baluffi e Scandolara Ravara);
- 13) i cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 174/1994:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e della lingua inglese;

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione del concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto collettivo individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

I requisiti sopraindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e debbono permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Per partecipare al concorso, a pena di esclusione, il candidato deve versare a favore di UNIONE MUNICIPIA, Servizio di Tesoreria, la Tassa di concorso dell'importo di euro 10,00.

Il versamento può essere effettuato sul c/c di Tesoreria dell'Unione Municipia – **IBAN: IT 69 P 01030 5674000063101003 Banca MONTE DEI PASCHI DI SIENA di CASALMAGGIORE.**

Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa. La tassa non è rimborsabile.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 (ora italiana) del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando su inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 24:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo utile. Il termine è perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura qualunque sia la causa.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate tramite la procedura di compilazione ed invio telematico e dovrà essere completata entro e non oltre le ore 24:00 (ora italiana) del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando su inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 24:00 (ora italiana) del primo giorno lavorativo utile.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre il possesso dei requisiti sopra indicati, anche:

1. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente avviso;
2. indirizzo e domicilio per le comunicazioni.

Nella domanda di ammissione deve essere, altresì, indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza. In mancanza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda va sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

Documenti da allegare alla domanda:

- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa;
- b) documento d'identità in corso di validità;
- c) copia del titolo di studio richiesto;
- d) curriculum vitae

Nella stessa domanda di partecipazione, il concorrente deve inoltre dichiarare, ove intenda avvalersene, il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a causa terzi,

o caso fortuito e forza maggiore.

Si precisa che le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammessi nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dal D.P.R. 445/2000.

PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove, intese ad accertare il possesso del grado di abilità necessario per l'accesso al posto da ricoprire, saranno così articolate:

Una prova scritta della durata massima di 60 minuti sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- Diritto tributario degli Enti Locali;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) con riferimento all'acquisizione di forniture, servizi e concessione di servizi;
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa anticorruzione obblighi di pubblicità e trasparenza nella Pubblica
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001)

Un colloquio avente per oggetto le stesse materie della prova scritta.

Sarà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la redazione di documenti di testo e di fogli di calcolo e verificata l'idoneità della lingua inglese.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito internet istituzionale dell'Unione Municipia <https://www.unionemunicipia.it/>

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Unione Municipia <https://www.unionemunicipia.it/> - amministrazione trasparente – sezione “Bandi di concorso” e su inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica

Allo stesso modo verranno comunicati gli esiti delle prove nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nella sede indicate per il colloquio verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove la Commissione ha a disposizione 30 punti per ciascuna prova.

Ogni prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e che avranno superato entrambe le prove, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta/pratica e orale sarà pubblicato su inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito Internet dell'Unione "MUNICIPIA" nella sezione dedicata.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato dipendente di Unione Municipia. Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà formata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio per un massimo di sessanta punti, secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato. A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale pubblicata sul sito internet istituzionale web dell'Ente e su inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito Internet dell'Unione "MUNICIPIA" nella sezione dedicata.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria rimarrà efficace ai sensi della vigente normativa e potrà essere eventualmente utilizzata per effettuare altre assunzioni a tempo indeterminato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, una volta esaurite le necessità assunzionali del l'Unione Municipia, in conformità alla normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti è subordinato al consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016) da parte del candidato.

Il candidato collocatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e assunto previa stipula del contratto di lavoro individuale.

Il vincitore, che senza giustificato, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- la ricezione della domanda successivamente ai termini di scadenza fissati dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici del candidato;
- produzione della documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.
- mancato pagamento della tassa di concorso.

REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la selezione senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il miglior risultato della selezione stessa. L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione stessa.

Il Presente concorso si intenderà annullato in caso di esito positivo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria e di accesso a graduatorie ancora valide per analogo profilo professionale e categoria di inquadramento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, in esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016, concernente la tutela dei dati personali, UNIONE MUNICIPIA, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e all'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

Per ulteriori informazioni inerenti la presente selezione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di UNIONE MUNICIPIA dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei giorni da lunedì al venerdì al numero 0375 – 95101 int. 4.

Il presente avviso, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.unionemunicipia.it/> - amministrazione trasparente – sezione “Bandi di concorso” e su inPA – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Motta Baluffi, 09/04/2025

IL PRESIDENTE

Ennio Roberto Oliva