



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI "MUNICIPIA"**  
MOTTA BALUFFI – SCANDOLARA RAVARA  
(Provincia di Cremona)

**L'UNIONE "MUNICIPIA"**  
*Bando Attribuzione "Differenziali Stipendiali"*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** l'art. 14 del C.C.N.L. 16.11.2022, che prevede l'istituto contrattuale dell'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (che si configura come progressione economica all'interno dell'area) ed il sistema di valutazione;

**Visto** altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 15/2009 secondo cui "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche*".

**Considerata** la delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019 con la quale è stato approvato il regolamento di valutazione della performance in attuazione del D. Lgs. 150/2009;

**Dato atto** che con delibera di Giunta Unione n. 71 del 29/07/2019 è stato approvato il Sistema di Valutazione per la Progressione economica all'interno della categoria assieme al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Rilevato** che con propria determinazione n. 6 del 10/12/2024 è stata indetta la selezione interna per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (che si configura come progressione economica all'interno dell'area) del personale di questa Unione nel numero di n. 2 per l'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" e n. 1 per l'Area "Operatori" fino alla concorrenza della somma impegnata nella contrattazione decentrata ed approvato il relativo bando per la progressione orizzontale, per una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore comunque al 50 % del personale in servizio alla data di approvazione del bando;

**RENDE NOTA**

L'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" (che si configura come progressione economica all'interno dell'area), riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione Municipia, appartenenti all'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" ed all'Area "Operatori":

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### I REQUISITI

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti a tempo indeterminato che hanno maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica in godimento di cui almeno 12 maturati presso l'Ente.

2. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione; in caso di mancata valutazione per assenze del dipendente di uno o più anni del triennio precedente, non sarà possibile partecipare alla selezione.

3. I dipendenti cui è stata irrogata nei 3 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche la sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale non possono partecipare alla selezione in oggetto.

4. La valutazione è effettuata con riferimento alla attività svolta ed ai risultati conseguiti desunti dalle schede di valutazione dell'ultimo triennio, e dalle qualità culturali e professionali desunti dai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali sulla base della scheda valutazione di adottata dall'Ente.

7. La valutazione è effettuata annualmente dal Responsabile del servizio della articolazione organizzativa in cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di posizione organizzativa nelle aree prive di dirigente si applica la valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione.

8. Nel caso di spostamento nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione è effettuata dal Responsabile del servizio in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.

9. In caso di comando presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile del servizio della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è utilizzato.

## 2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (allegato A1), disponibile presso il servizio personale dell'Unione e sul sito istituzionale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. Alla domanda dovrà essere allegata copia della carta d'identità del richiedente e dovrà essere in consegnata all' Ufficio Protocollo dell'Unione Municipia con le seguenti modalità: a mano, tramite PEC all'indirizzo: [unione.municipia@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.municipia@pec.regione.lombardia.it) .

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre le **ore 14.00 di venerdì 20 dicembre 2024**.

### **3. CRITERI DI SELEZIONE**

Il numero dei dipendenti aventi titolo all'attribuzione del differenziale stipendiale immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo l'accordo di contrattazione integrativa.

#### **I criteri di valutazione sono i seguenti:**

- a) attività svolta e risultati conseguiti: la media delle valutazioni del triennio precedente: - max 60 punti;
- b) esperienza maturata negli ambiti di riferimento: (2 punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica in godimento) - max 40 punti;
- c) essere in servizio all'01.01.2024.

Fermo quanto previsto ai commi precedenti, il dipendente assunto tramite mobilità può concorrere alla progressione economica orizzontale dopo aver maturato 36 mesi di servizio tenuto conto anche del servizio prestato presso l'Ente di provenienza.

### **4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Il Responsabile del settore del Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, avvalendosi della collaborazione dei dipendenti dell'Ufficio Personale, esamina i requisiti posseduti dai dipendenti interessati ed assegnano il relativo punteggio.

Il Responsabile del servizio personale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli precedenti. Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale comunale.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

### **5. RIESAME**

Entro 8 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata all'ufficio del personale.

Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio del Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando alle schede le eventuali correzioni e/o modifiche.

Per l'esame delle istanze di riesame, l'ufficio del Personale, può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai responsabili dei settori. Ove ritenuto opportuno e utile, l'ufficio del Personale può altresì sentire in contraddittorio il responsabile del settore interessato e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente è consentito farsi assistere da un rappresentante sindacale.

La graduatoria definitiva viene quindi riapprovata con specifica determinazione e con essa pubblicata per ulteriori 8 gg consecutivi.

Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi all'OIV ed alle Autorità Giurisdizionali competenti.

#### **6. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

La graduatoria, divenuta esecutiva, viene poi comunicata al servizio Personale dell'Unione per gli adempimenti di competenza. **L'inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorre sia ai fini giuridici che ai fini economici dal 01/01/2024.**

#### **7. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal G.D.P.R. 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Nanni Maria Rita.

#### **9 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio dell'Unione e sul sito internet, sezione Amministrazione trasparente.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Roberto Oliva