



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI "MUNICIPIA"  
MOTTA BALUFFI – SCANDOLARA RAVARA – CINGIA DE' BOTTI**

(Provincia di Cremona)

P.IVA 01289150193 - CODICE FISCALE 93038720194

Sede: Piazza Gaboardi, 1 – 26045 Motta Baluffi – Tel. 0375/969021/969395 - Fax. 0375/969347

Pec: [unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it)

Sito Web [www.unionemunicipia.it](http://www.unionemunicipia.it)

Prot. n. 3378

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (GEOMETRA) POSIZIONE GIURIDICA "C" ECONOMICA "C1" - MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

In esecuzione:

➤ della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 77 del 13.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 (art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" tra i Comuni di Motta Baluffi, Scandolara Ravara e Cingia de' Botti;

➤ della propria determinazione n. 68 dell'08/11/2018 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Tecnico (Geometra) - Cat. C ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001."

Visto l'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite l'istituto della mobilità volontaria;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (GEOMETRA) Categoria Giuridica C da assegnare all'Area Tecnica dell'Unione dei Comuni Lombarda "Municipia".

**L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO È SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' DI CUI AGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO, L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- all'acquisizione dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia", la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e con i vincoli finanziari vigenti alla data dell'accordo tra le Amministrazioni, in merito al trasferimento stesso.

### 1) REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura, i dipendenti interessati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

1) essere in servizio a tempo pieno, con inquadramento nella medesima categoria professionale C (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ed iscrizione al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Tecnico" o profilo assimilabile o equivalente; l'equiparazione dell'inquadramento, nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, avverrà secondo i

criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015. Sono inoltre ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

2) aver concluso favorevolmente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

3) possesso del titolo di studio di Diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile o equipollenti). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;

4) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione. Il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle Leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 e con riferimento alla previsione di cui all'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;

5) patente di guida di tipo "B";

6) nulla osta definitivo alla mobilità oppure del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi o da nulla osta condizionati;

7) dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

## 2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1, e indirizzata all'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia", Ufficio Personale, Piazza Gaboardi n. 1 - 26045 MOTTA BALUFFI (CR) - e fatta pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 dicembre 2018** con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia", Piazza Gaboardi n. 1 - 26045 MOTTA BALUFFI
- Invio tramite Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo seguente:  
["unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it"](mailto:unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it)
- Spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno purché la stessa sia recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" Piazza Gaboardi n. 1 - 26045 MOTTA BALUFFI (CR) nel termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL 21.05.2018 per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/ Tecnico (Geometra)";
- essere in possesso della patente di guida di categoria B valida sul territorio italiano;

- possesso del godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità oppure in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nel presente bando e resa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "RGPD" e della vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- il nulla osta definitivo alla mobilità oppure il nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità, e corredati da copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, i documenti presentati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **3) AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La selezione avverrà per titoli e colloquio. La Commissione selezionatrice, che procederà all'esame delle domande, ai fini dell'ammissione, e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Personale dell'Ente. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da detta Commissione, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formulerà l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio selettivo verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi" - ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione.

**IL COLLOQUIO È FISSATO PER IL GIORNO 20 DICEMBRE 2018 ALLE ORE 11.00 PRESSO LA SEDE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "MUNICIPIA" - PIAZZA ITALIA N.11 - SCANDOLARA RAVARA (CR).**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari.

La Commissione disporrà, complessivamente, di punti 30 (trenta), così suddivisi:  
- max. punti 10 (dieci) per il curriculum formativo e professionale;

- max. punti 20 (venti) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti l'attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio pertanto, verterà in maniera preminente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- norme in materia di lavori pubblici e di contratti di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento al nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e n. 56/2017;
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- disciplina della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. 81/2008);
- nozioni di gestione e manutenzione del patrimonio ;
- nozioni in materia urbanistica, ambientale, gestione del territorio, edilizia privata;
- nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali;
- nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, diritti di accesso, procedimento amministrativo e trattamento dei dati personali, applicati alle mansioni del profilo.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 7/10 per quanto attiene la valutazione del curriculum e di 14/20 a seguito del colloquio e pertanto almeno pari a 21/30.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi" - ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

**Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione.**

#### **4) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutati:

a) Anzianità di servizio: *massimo punti 5*

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- al candidato sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero di servizio, rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno, per un massimo di punti 5

(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio verrà ridotto in proporzione alla percentuale di part-time).

b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: massimo punti 5

- titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti alla selezione): max. punti 3
- titoli di formazione vari (corsi formazione - partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max. punti 2.

## **5) COLLOQUIO SELETTIVO**

L'elenco dei candidati idonei, invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi", entro il **giorno 18/12/2018**. Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati e sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

## **6) TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "MUNICIPIA" E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.



All'atto dell'assunzione, l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

## **7) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione di questo Ente riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" nè fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto di trasferimento.

## **8) INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (REGOLAMENTO UE 679/2016 E ART. 13 D.LGS. 196/2003)**

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:

### *1. Titolare del Trattamento dei dati:*

Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda "MUNICIPIA" - Sig.ra Velleda Rivaroli - Piazza Gaboardi, 1 - 26045 MOTTA BALUFFI (CR) - tel. 0375 969021 - PEC: [unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it)

### *2. Finalità e base giuridica*

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

### *3. Oggetto dell'attività di trattamento*

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione "MUNICIPIA" coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

### *Modalità di trattamento*

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati (dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679) e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

### *4. Misure di sicurezza*

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### *6. Comunicazione e diffusione*

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

### *7. Periodo di conservazione dei dati*

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA".

### *8. Diritti dell'interessato*

In qualità di interessato/a è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Il Titolare, Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA", ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento (UE) 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dell'art. 13, par. 2, del Regolamento stesso.

### *9. Diritto di proporre reclamo*

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale

reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.  
(Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - Centralino telefonico: 06.69677.1 - Fax: 06.69677.3785 - E-mail: garante@gpdp.it - PEC: cert.protocollo@pec.gpdp.it - Sito internet istituzionale: www.garanteprivacy.it)

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*" dell'Unione Lombarda dei Comuni "*MUNICIPIA*", sottosezione "*Bandi e concorsi*".

Essa viene altresì trasmessa:

- ai Comuni della provincia di Cremona e al Centro per l'Impiego della Provincia di Cremona, con la richiesta di pubblicazione all'Albo informativo dell'ente, garantendone un'adeguata pubblicizzazione;
- alle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Personale.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale Tel.: 0375/95101.

Motta Baluffi, lì 12/11/2018

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

Dr.ssa Carolina Cappelli

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del Testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate)*

## Domanda di ammissione alla selezione

ALL'UNIONE LOMBARDA DEI  
COMUNI "MUNICIPIA"  
Ufficio Personale  
Piazza Gaboardi, 1  
26045 - MOTTA BALUFFI (CR)

Il/La sottoscritt.....nato/a a.....  
il.....residente a..... c.a.p. ....  
Provincia di..... via/Piazza ..... n.....  
tel.....cell.....

### CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto:

#### n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO (GEOMETRA) - Cat.C

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Categoria Giuridica \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_ e di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B valida sul territorio italiano;
- di essere in possesso del **nulla osta preventivo incondizionato oppure** in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità datato \_\_\_\_\_ e rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,

- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nel presente bando e resa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "RGPD" e della vigente normativa sulla protezione dei dati personali;
  - che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente (solo se diverso dalla residenza):

---

□ di autorizzare l'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" a trasmettere ogni comunicazione concernente la selezione al seguente indirizzo e-mail:

---

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni nonché del Regolamento (UE) 679/2016, autorizza l'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati, esclusivamente, per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

FIRMA

Allega:

- *Il nulla osta al trasferimento;*
- *La dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;*
- *Il curriculum professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, debitamente firmato;*
- *Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;*
- *Copia fotostatica patente di guida.*